

[English](#)

[Français](#)

Peoples Trust Company

Consent to Receive Electronic Communications

We suggest you read this document and print a copy for your reference.

Note: This Electronic Communication Consent Agreement (“Agreement”) applies to any and all communications or disclosures that we are legally required to provide to you in writing in connection with your Card and any related products and services (“Communications”).

When you acknowledge your agreement to this Electronic Communication Consent Agreement, you are indicating your consent to all of the terms and conditions set out below.

In this Agreement, "**we**," "**us**," and "**our**" refer to the Peoples Trust Company and Dayforce Canada Ltd., and "**you**" and "**your**" refer to the person to whom the Card is issued. "**Card**" means the Dayforce Prepaid Mastercard®.

1. **Scope of Communications to Be Provided in Electronic Form.** When you acknowledge your agreement to this consent to receive electronic communication, you are agreeing to receive all Communications in electronic format, and that we may discontinue sending paper Communications to you, unless and until you withdraw your consent as described below. Your consent to receive electronic communications includes:

- the Cardholder Agreement and any related supplements or addendum to the Cardholder Agreement;
- Employee Wage Consent Form
- notices of any changes to the terms of the Cardholder Agreement;
- the privacy policies and any notices of updates and changes to the privacy policies;
- notices regarding insufficient funds or negative balances on your Card;
- response to claims filed in connection with your Card;
- any other information relating to your use of the Card and any related products and services, including any legal and regulatory disclosures and communications; and
- Dayforce Wallet App Terms & Conditions and Privacy Notice

2. **Method of Providing Communications to You in Electronic Form.** All Communications that we provide to you in electronic form will be provided:

- via email to the email address you have provided to us which may contain the Communication or a link through which you may view the Communication; and/or
- in the Dayforce Wallet mobile app; and/or
- on the website at <https://www.dayforcewallet.com/ca/faq>

You must provide us with a current email address to receive electronic Communications. Even if you have consented to receive electronic Communications, in our discretion we may from time to time send paper copies of certain Communications to any mailing address we have for you in our records, either in addition to or in lieu of providing electronic versions.

If you give us an incorrect email address or fail to keep it updated, you agree that any Communications we may make available or attempt to send through any of the methods described above will be deemed to have been provided to you in a timely manner.

Communications that we post on the website will remain accessible for a period of time which we may establish in our discretion and which may vary with the type of Communication.

3. **How to Withdraw Consent.** You may withdraw your consent to receive Communications in electronic form at any time by providing notification of your withdrawal in writing by email to help@dayforcewallet.com. If you do, we will send subsequent paper Communications to you in writing to the most current mailing address we have for you in our records. We will not impose any fee to process the withdrawal of your consent to receive electronic Communications. Any withdrawal of your consent to receive electronic Communications will be effective only after we have a reasonable period of time to process your withdrawal. While we process your withdrawal, you will continue to receive Communications in electronic form. We will send you a paper Communication to confirm that your withdrawal has been processed, and you will receive paper Communications after receiving such confirmation. If you withdraw your consent, the legal validity and enforceability of prior Communications delivered in electronic form will not be affected.
4. **How to Update Your Records.** It is your responsibility to provide us with a true, accurate and complete e-mail address, your contact information, and other information related to this Agreement and your Card, and to maintain and update promptly any changes to this information. You can update your information (such as your e-mail address) by calling our toll-free customer service number at 1.888.999.6824. Please note this change will only be effective for the purpose of your cardholder relationship. Your employer data must be changed in the Dayforce software application.
5. **System Requirements.** To receive, access or retain electronic Communications, you will need a computer or other device with internet access, a compatible web browser and, for some types of Communications, a PDF file reader. Compatible browsers include the most current version (and typically one or more prior versions) of all major browsers in widespread use. You will also need access to a printer or the ability to download information to keep copies for your records. When you agree to receive electronic Communications, you are indicating that you have the capability to access the Communications electronically and to download or print copies for your records.
6. **Requesting Paper Copies.** We will not send you a paper copy of any Communication, unless you request a paper copy or we otherwise deem it appropriate to do so. You can obtain a paper copy of an electronic Communication by printing it yourself or by requesting that we mail you a paper copy, provided that such request is made within a reasonable time after we first provided the electronic Communication to you. To request a paper copy, contact us by submitting your request in writing by help@dayforcewallet.com. We reserve the right, but assume no obligation, to provide a paper (instead of electronic) copy of any Communication that you have authorized us to provide electronically.

7. **Communications in Writing.** All Communications in either electronic or paper format from us to you will be considered "in writing". You should print or download for your records a copy of this Agreement and any other Communication that is important to you.
8. **Communications from You.** This Agreement applies only to Communications you receive from us. Any notices or communications which you are required to send to us in writing, whether pursuant to our agreements with you or under applicable law, must still be sent in accordance with the instructions in those agreements.
9. **Termination/Changes.** We reserve the right, in our sole discretion, to discontinue the provision of your electronic Communications, or to terminate or change the terms and conditions on which we provide electronic Communications. We will provide you with notice of any such termination or change as required by law.

Compagnie de Fiducie Peoples

Consentement à recevoir des communications électroniques

Nous vous invitons à lire le présent document et à en conserver une copie dans vos dossiers.

Remarque : Le présent accord et consentement à recevoir des communications électroniques (l'« accord ») s'applique à toutes les communications ou déclarations que nous sommes légalement tenus de vous fournir par écrit en lien avec votre carte et tous les produits et services connexes (les « communications »).

Lorsque vous acceptez de recevoir des communications électroniques en consentant au présent accord, vous êtes réputé accepter toutes les conditions énoncées ci-dessous.

Dans le présent accord, « nous », « notre » et « nos » renvoient à la Compagnie de Fiducie Peoples et à Dayforce Canada Ltd. et « vous », « votre » et « vos » renvoient au titulaire de la carte. « Carte » désigne la carte prépayée Dayforce Mastercard^{MD}.

1. **Portée des communications à fournir sous forme électronique.** Lorsque vous consentez à recevoir des communications électroniques, vous acceptez de recevoir toutes les communications au format électronique et reconnaissez que nous pouvons cesser de vous envoyer des communications papier, à moins que vous ne retiriez votre consentement conformément à ce qui est décrit ci-dessous. Les communications électroniques que vous consentez à recevoir comprennent les suivantes :

- la convention de titulaire de carte et tout supplément ou addenda connexe;
- le formulaire de consentement relatif au salaire de l'employé;
- les avis de toute modification des modalités de la convention de titulaire de carte;
- les politiques de protection des renseignements personnels et avis de mise à jour et de modification de ces politiques;
- les avis concernant des fonds insuffisants ou un solde négatif de votre carte;
- les réponses à des réclamations déposées en lien avec votre carte;
- toute autre information relative à votre utilisation de la carte et de tous les produits et services connexes, y compris les déclarations et communications en vertu d'un cadre légal et réglementaire;
- les conditions d'utilisation de l'application mobile et la déclaration de confidentialité.

2. **Mode de transmission des communications par voie électronique.** Toutes nos communications électroniques vous sont transmises comme suit :

- envoi par courriel à l'adresse que vous nous avez donnée, le message pouvant contenir la communication ou un lien permettant d'accéder à la communication;
- dans l'application mobile Dayforce Wallet; et/ou
- sur le site Web à l'adresse <https://www.dayforcewallet.com/cf/faq>

Vous devez nous fournir une adresse courriel valide pour pouvoir recevoir les communications électroniques. Même si vous avez consenti à recevoir des communications électroniques, nous

pouvons, à notre discrétion, envoyer de temps à autre des copies papier de certaines communications à toute adresse postale que nous avons dans nos dossiers, en plus ou au lieu de fournir des versions électroniques.

Si vous nous communiquez une adresse courriel inexacte ou si vous omettez de la mettre à jour en cas de changement, vous convenez que toute communication que nous pourrions rendre disponible ou tenter d'envoyer par l'un des modes de transmission décrits ci-dessus sera considérée comme vous ayant été remise en temps utile.

Les communications que nous publions sur le site Web demeureront accessibles pendant une période déterminée à notre discrétion et qui peut varier selon le type de communication.

3. **Retrait du consentement.** En tout temps, vous pouvez retirer votre consentement à recevoir des communications électroniques de notre part en nous envoyant un avis écrit à cet effet par courriel à l'adresse help@dayforcewallet.com. Si vous retirez votre consentement, nous vous enverrons les communications ultérieures par écrit à votre adresse postale la plus récente inscrite dans nos dossiers. Nous n'imposons pas de frais pour traiter le retrait de votre consentement à recevoir des communications électroniques. Le retrait de votre consentement à recevoir des communications électroniques n'est effectif qu'après un délai raisonnable pour nous permettre de traiter votre demande. Pendant la période nécessaire au traitement de votre demande de retrait, vous continuerez de recevoir les communications par voie électronique. Nous vous enverrons une communication papier pour confirmer le traitement de votre demande de retrait de consentement, et à la suite de la réception de cette confirmation, les communications vous seront envoyées sur papier. Le retrait de votre consentement n'affecte ni la validité juridique ni le caractère exécutoire des communications antérieures transmises par voie électronique.
4. **Mise à jour de votre dossier.** Il vous incombe de nous fournir une adresse courriel réelle, exacte et complète, vos coordonnées et d'autres renseignements relatifs au présent accord et à votre carte, et de tenir à jour ces renseignements. Vous pouvez mettre à jour vos renseignements personnels (tels que votre adresse courriel) en vous adressant à notre service à la clientèle au numéro sans frais 1-888-999-6824. Veuillez noter que ce changement n'est applicable qu'à votre relation à titre de titulaire de carte. Vos renseignements à propos de votre employeur doivent être modifiés dans le logiciel Dayforce.
5. **Configuration requise.** Pour recevoir des communications électroniques, y accéder et en conserver, vous avez besoin d'un ordinateur ou d'un autre appareil ayant accès à l'Internet, d'un navigateur Web compatible et, pour certains types de communications, d'un logiciel permettant de visualiser des fichiers PDF. Tous les principaux navigateurs Web les plus répandus, dans leur version la plus récente (et généralement au moins une version antérieure), sont des navigateurs compatibles. Vous devez également avoir accès à une imprimante ou avoir la possibilité de télécharger des copies de renseignements pour vos dossiers. En acceptant de recevoir des communications électroniques, vous indiquez que vous avez la possibilité d'accéder aux communications par voie électronique et d'en télécharger ou d'en imprimer des copies pour vos dossiers.
6. **Demande de copies papier.** Nous ne vous enverrons pas de copie papier de quelque communication que ce soit, sauf sur demande de votre part ou si nous estimons qu'il est approprié de vous envoyer une telle communication. Vous pouvez obtenir une copie papier d'une communication électronique en l'imprimant vous-même ou en nous demandant de vous envoyer une copie papier par la poste, à condition que cette demande soit faite dans un délai raisonnable après que nous vous avons remis la

communication électronique. Pour demander une copie papier d'une communication, écrivez-nous à l'adresse help@dayforcewallet.com. Nous nous réservons le droit (sans toutefois en assumer l'obligation) de fournir une copie papier (au lieu d'une copie électronique) de toute communication que vous nous avez autorisés à fournir par voie électronique.

7. **Communications écrites.** Toutes les communications que nous vous adressons, qu'elles soient sous forme électronique ou papier, sont considérées comme étant « écrites ». Vous devriez imprimer ou télécharger pour vos dossiers une copie du présent accord et de toute autre communication qui est importante pour vous.
8. **Communications de votre part.** Le présent accord encadre uniquement les communications que vous recevez de notre part. Les avis ou communications que vous êtes tenu de nous envoyer par écrit, que ce soit en vertu de nos accords avec vous ou des lois applicables, doivent toujours être envoyés conformément aux directives énoncées dans ces accords.
9. **Résiliation ou modifications.** Nous nous réservons le droit, à notre seule discrétion, de cesser de vous envoyer des communications électroniques ou de résilier ou de modifier les conditions auxquelles nous fournissons des communications électroniques. Conformément à la loi, nous vous informerons de toute résiliation ou modification de ce type.