



[English](#)

[Español](#)

Dayforce Wallet

Employee Wage Consent Form – US

Last Updated: January 31, 2024

If your place of employment is in the state of New York, please scroll down to [“Employee Wage Consent Form \(New York\).”](#)

Your employer will pay your wages to you either 1) via the Dayforce Wallet Mastercard® (“Dayforce Wallet Card”) or 2) via direct deposit or other paycard on your regular pay day, and 3) in some states (Alaska, Arkansas, California, Colorado, Connecticut, Hawaii, Idaho, Illinois, Maryland, Minnesota, Montana, Nevada, New Hampshire, New Jersey, New Mexico, Ohio, Oklahoma, Oregon, Pennsylvania, Rhode Island, South Carolina, Utah, Vermont, West Virginia, Wyoming) you are entitled to receive your wages via paper paycheck on your regular pay day.

In order to receive on-demand pay you must have a Dayforce Wallet Card, however you can still receive your wages on your regular pay day either on the Dayforce Wallet Card, or you can choose to receive the wages via direct deposit, other paycard or via paper paycheck, where made available by your employer.

On written notice to your employer, you may elect to stop using the payment method you selected, and instead elect to have your wages paid by the other payment option(s) provided by your employer. Your employer will be afforded a reasonable opportunity to act on such notification and begin payment by the new payment method. Please review the options below and then make your voluntary election.

If your employer has a separate employee wage consent form, the language in that consent form will control to the extent it conflicts with this consent form.

Wages via the Dayforce Wallet Card

If you want to receive your wages via the Dayforce Wallet Card, please review the associated Cardholder Agreement and Fee Schedule of the Dayforce Wallet Card and provide your electronic signature.

By signing, you acknowledge that you have received and reviewed the Cardholder Agreement and Fee Schedule of the Dayforce Wallet Card. You understand that there is no monthly service charge for the Dayforce Wallet Card. However, you also understand



that there may be fees for certain transactions as explained in the Cardholder Agreement and Fee Schedule. To find an ATM near you that will provide free withdrawals, visit the ATM locator available in the Dayforce Wallet Mobile App.

Wages via Direct Deposit

If you want to receive your regular wages via direct deposit, you can log in to Dayforce or the Mobile App and make your election using the Direct Deposit form.

Wages via Paper Paycheck

If you are eligible and want to receive your regular wages via paper paycheck, you can log in to Dayforce or the Mobile App and make your election using the Direct Deposit form.

Authorization to Offset On-Demand Payments on Pay Day

I hereby authorize my employer to: (a) pay me on-demand pay wages sooner than my regularly scheduled pay day; (b) offset the total amount of any on-demand payments made to me on my regularly scheduled pay day (including any final pay if my employment is terminated for any reason), and (c) offset the total amount of any corrections to my pay resulting from on-demand payments from my next regularly scheduled pay day, to the extent permitted by law. I also represent that this authorization is executed voluntarily and is not made as a condition of employment.

Employee Wage Consent Form (New York)

Methods of Payment

As a New York State employee, your employer can pay your wages by paper check. This does not require your approval. Your employer may also pay your wages by direct deposit or payroll debit card. These forms of payment require you to approve. If you do not approve, your employer will pay you by paper check.

In order to receive on-demand pay you must have a Dayforce Wallet Mastercard® (“Dayforce Wallet Card”), however you can still receive your wages on your regular pay day either on the Dayforce Wallet Card or you can choose to receive the wages via direct deposit or via paper paycheck. If you want to receive your regular wages via direct deposit, you can log in to Dayforce or the Mobile App and make your election using the Direct Deposit form.

If you would like to receive your wages by payroll debit card, please read the information provided herein and sign. You have a right to print this notice at work with no cost to you.

If your employer has a separate employee wage consent form, the language in that consent form will control to the extent it conflicts with this consent form.

Notification of Payroll Debit Card Rights

If you are paid by payroll debit card, you must be given:

- Local access. There must be one or more automated teller machines (ATMs) that offer withdrawal at no cost to you within a reasonable distance from your place of employment or your home.
- Access to payment in full. There must be a place where you can withdraw up to the total amount of your wages for each pay period or the balance on your payroll debit card without a fee.

Addresses of local ATMs that will provide free withdrawals: go to the ATM locator in the Mobile App to find an ATM near you.

Locations where you may withdraw up to the total amount of wages or balance on the card: go to the ATM locator in the Mobile App to find a bank location near you.

You may not be charged fees for a payroll debit card by the employer or payroll card issuer for regular use of the account. Prohibited fees include, but are not limited to: application fees, overdraft fees, maintenance fees, and declined transactions fees at an ATM that does not provide free balance inquiries.



Employee Authorization and Payroll Debit Card Consent

By signing, I authorize my employer to pay my wages to me via the Dayforce Wallet Card. I understand that the decision to use the Dayforce Wallet Card, direct deposit or paper paycheck is solely my discretion and will not affect the terms of my employment.

I also authorize my employer to: (a) pay me on-demand pay wages sooner than my regularly scheduled pay day; (b) offset the total amount of any on-demand payments made to me on my regularly scheduled pay day (including any final pay if my employment is terminated for any reason), and (c) offset the total amount of any corrections to my pay resulting from on-demand payments from my next regularly scheduled pay day, to the extent permitted by law. I also represent that this authorization is executed voluntarily and is not made as a condition of employment.

On this day I have been notified of my options of payment methods. I give my consent to my employer to pay my wages through payroll debit card. I have been informed of local ATM access with free withdrawal.

Employee Electronic Signature

If you are in New York, please note that we must receive your written consent at least seven business days prior to paying wages by Payroll Debit Card. You can also withdraw consent at any time and discontinue your enrollment in the Payroll Debit Card payment method.



Dayforce Wallet

Formulario de consentimiento de salario del empleado – EE.UU.

Actualización más reciente: 31 de enero de 2024

En caso de que su lugar de empleo se encuentre en el estado de Nueva York, favor de desplazarse hacia abajo a [“Formulario de consentimiento de salario del empleado \(Nueva York\)”](#).

Su empleador le pagará su salario 1) mediante la Dayforce Wallet Mastercard® (“Tarjeta Dayforce Wallet” prepaga) o 2) mediante depósito directo u otra tarjeta de pago en su día de pago usual, y 3) en algunos estados (Alaska, Arkansas, California, Carolina del Sur, Colorado, Connecticut, Hawái, Idaho, Illinois, Maryland, Minnesota, Montana, Nevada, Nueva Jersey, Nuevo Hampshire, Nuevo México, Ohio, Oklahoma, Oregón, Pensilvania, Rhode Island, Utah, Vermont, Virginia Occidental, Wyoming) tiene derecho a recibir su salario a través de un cheque de pago impreso en papel en su día de pago habitual.

Para recibir el pago a pedido, deberá tener una Tarjeta Dayforce Wallet, sin embargo, aún puede recibir su salario en su día de pago regular, ya sea en la Tarjeta Dayforce Wallet, o puede optar por recibir el salario mediante depósito directo, una tarjeta de pago diferente, o un cheque de pago impreso en papel, siempre que lo tenga disponible para usted su empleador.

Mediante notificación por escrito a su empleador, usted podrá optar por dejar de usar el método de pago seleccionado anteriormente, y, en su lugar, elegir que se le pague su salario mediante las otras opciones de pago que le ofrezca su empleador. Su empleador tendrá una oportunidad razonable para actuar sobre dicha notificación, y comenzar el pago mediante el nuevo método de pago. Favor de revisar las opciones que siguen a continuación, y luego haga su elección de forma voluntaria.

Si su empleador tiene su propio formulario de consentimiento de salario del empleado, el contenido en dicho formulario de consentimiento prevalecerá en la medida en que entre en conflicto con este formulario de consentimiento.

Salario mediante la Tarjeta Dayforce Wallet

Si usted desea recibir su salario a través de la Tarjeta Dayforce Wallet, revise el Contrato del tarjetahabiente y el Cuadro de tarifas correspondiente de la Tarjeta Dayforce Wallet y agregue su firma electrónica.

Al firmar, usted reconoce que ha recibido y revisado el Contrato del tarjetahabiente y el Cuadro de tarifas de la Tarjeta Dayforce Wallet. Usted comprende que no hay cargo



por el servicio mensual de la Tarjeta Dayforce Wallet. Sin embargo, usted también reconoce que pueden haber cargos por determinadas transacciones, así como se explica en el Contrato del tarjetahabiente y el Cuadro de tarifas. Para ubicar un cajero automático cerca de usted que ofrezca retiros gratuitos, visite el localizador de cajeros que está disponible en la Aplicación móvil Dayforce Wallet.

Salarios vía depósito directo

Si desea recibir su salario regular mediante depósito directo, puede iniciar sesión en Dayforce o en la Aplicación móvil y hacer su selección mediante el formulario de Depósito directo.

Salarios a través de cheque de pago impreso en papel

Si desea recibir su salario regular mediante cheque impreso en papel, puede iniciar sesión en Dayforce o en la Aplicación móvil y hacer su selección mediante el formulario de Depósito directo.

Autorización para compensar pagos a pedido en el Día de pago

Por la presente, autorizo a mi empleador a que me: (a) pague los salarios a pedido antes de mi día de pago que se tenga programado regularmente; (b) compense el monto total de cualquier pago a pedido que se me haya hecho en mi día de pago que se tiene programado regularmente (incluido cualquier pago final si mi empleo finaliza por el motivo que sea), y (c) compense el monto total de cualquier corrección a mi salario como resultado de pagos a pedido en mi próximo día de pago que se tenga programado regularmente, en la medida permitida por la ley. También declaro que firmo voluntariamente esta autorización y no se hace como una condición de empleo.

Formulario de consentimiento de salario del empleado (Nueva York)

Formas de pago

Como empleado del estado de Nueva York, su empleador podrá pagar su salario con un cheque impreso en papel. Esto no requiere de la aprobación de usted. Su empleador también podrá pagar sus salarios mediante depósito directo o tarjeta de débito de la nómina. Estas formas de pago requieren de la aprobación de usted. Si usted no lo aprueba, su empleador le pagará con un cheque impreso en papel.

Para recibir el pago a pedido, deberá tener una Dayforce Wallet Mastercard® (“Tarjeta Dayforce Wallet”), sin embargo, aún puede recibir su salario en su día de pago regular, ya sea en la Tarjeta Dayforce Wallet, o puede optar por recibir el salario mediante depósito directo o un cheque de pago impreso en papel. Si desea recibir su salario regular mediante depósito directo, puede iniciar sesión en Dayforce o en la Aplicación móvil y hacer su selección mediante el formulario de Depósito directo.

Si desea recibir su salario mediante una tarjeta de débito de la nómina, lea la información contenida en el presente, y firme de conformidad. Usted tiene derecho a imprimir este aviso en el lugar de trabajo sin costo alguno para usted.

Si su empleador tiene su propio formulario de consentimiento de salario del empleado, el contenido en dicho formulario de consentimiento prevalecerá en la medida en que entre en conflicto con este formulario de consentimiento.

Notificación de derechos de tarjeta de débito de la nómina

Si se le paga a usted con tarjeta de débito de la nómina, se le deberá entregar a usted lo siguiente:

- Acceso local. Debe de haber uno o más cajeros automáticos (ATMs) que ofrezcan retiros sin costo alguno para usted dentro de una distancia razonable desde su lugar de trabajo o de su hogar.
- Acceso al pago en su totalidad. Deberá haber un lugar donde pueda retirar hasta el monto total de su salario por cada período de pago o el saldo de su tarjeta de débito de la nómina sin cargo alguno.

Direcciones de cajeros automáticos locales que ofrezcan retiros gratuitos: consulte el localizador de cajeros automáticos de la Aplicación Móvil para encontrar un cajero cerca de usted.



Localidades donde podrá retirar hasta el total de la nómina o el saldo de la tarjeta: acceda al localizador de cajeros automáticos de la Aplicación Móvil para encontrar una sucursal bancaria cercana a usted.

Es posible que el empleador o el emisor de la tarjeta de nómina no le cobre cargos por una tarjeta de débito de la nómina por el uso regular de la cuenta. Los cargos prohibidos incluyen, entre otros: tarifa de solicitud, cargos por sobregiro, cargos por mantenimiento y cargos por transacciones rechazadas en un cajero automático que no ofrezca consultas de saldo gratuitas.



Autorización del empleado y Consentimiento de tarjeta de débito de la nómina

Al firmar, yo autorizo a mi empleador a que me pague por adelantado mi salario a través de la Tarjeta Dayforce Wallet. Yo entiendo que la decisión de usar la Tarjeta Dayforce Wallet, el depósito directo o el cheque de pago impreso en papel es enteramente a mi discreción y no afectará los términos de mi empleo.

También autorizo a mi empleador a que me: (a) pague los salarios a pedido antes de mi día de pago que se tenga programado regularmente; (b) compense el monto total de cualquier pago a pedido que se me haya hecho en mi día de pago que se tiene programado regularmente (incluido cualquier pago final si mi empleo finaliza por el motivo que sea), y (c) compense el monto total de cualquier corrección a mi salario como resultado de pagos a pedido en mi próximo día de pago que se tenga programado regularmente, en la medida permitida por la ley. También declaro que firmo voluntariamente esta autorización y no se hace como una condición de empleo.

En el día presente he recibido notificación de mis opciones de métodos de pago. Yo otorgo consentimiento a mi empleador para que pague mi salario a través de la tarjeta de débito de la nómina. Se me ha informado acerca del acceso a cajeros automáticos locales con retiros gratuitos.

Firma electrónica del empleado

Si usted se encuentra en Nueva York, tenga en cuenta que deberemos recibir su consentimiento por escrito al menos siete días hábiles antes de pagar los salarios mediante la Tarjeta de débito de la nómina. Además, usted puede retirar su consentimiento en cualquier momento y discontinuar su inscripción en el método de pago Tarjeta de débito de la nómina.